

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ «Архив  
Бисертского городского округа»

  
Л. В. Турлова

29.12.2015 г

### **Положение**

#### **о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского округа»**

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Муниципальном казенном учреждении «Архив Бисертского городского округа» (далее – Учреждение) определен Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Работник архива обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (возможность получения работником архива при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника архива и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

2. Работник архива обязан в письменной форме уведомить руководителя Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника архива личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника

архива, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник архива, осуществляются путем отвода или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника архива с работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников архива и урегулирования конфликта интересов рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции в Учреждении.

*Одмакошеница Ана (Тостикова)*

*29.12.2015*

*Одмакошеница Ана Е. Т. Турнова*

*29.12.2015*